

# 《大学生就业指导》教学大纲

## 一、课程基本信息

课程类别	通识教育课程	课程性质	理论	课程属性	必修
课程名称	就业指导		课程英文名称	University students Employment Guide	
课程编码	F26TB05A		适用专业	全部本科专业	
考核方式	考查		先修课程	《大学生职业规划》	
总学时	8	学分	0.5	理论学时	8
实验学时/实训学时/ 实践学时/上机学时			上机学时：0		

## 二、课程简介

《就业指导》是面向全校高年级学生开设的一门通识必修课。主要教学内容包括大学生就业形势与制度、就业形式与程序、就业准备、求职面试技巧、就业权益与维护、职业适应与发展等，对大学毕业生进行就业前的就业形势、就业政策、择业技巧、职业道德、社会适应以及自我权益维护等全方位的指导。通过就业教育的理论与实践，启发、帮助、引导大学生正确地进行自我分析与评价，帮助大学生了解职业概况和社会需求，树立正确的择业观念，并培养求职择业应该具备的素质和能力，增强就业竞争力，提高就业质量，实现自己的人生价值。本课程采用线上线下相结合学习方式，具有较强的指导性、应用性、实践性。

## 三、课程教学目标

课程教学目标		支撑人才培养规格指标点	支撑人才培养规格
知识目标	目标1： 通过课程学习，学生需要了解当下就业形势，掌握就业信息搜集和整理的方法，学会制作求职材料及应对面试的方法	2-1：具有综合运用各种手段查阅文献、获取信息的能力。 2-3：具有较好的创新创业能力。	2. 综合素质能力
能力目标	目标2： 掌握求职前准备的内容、途径与方法，并形成一定的提升计划，增强就业竞争力，在实践中培养良好的心理素质，掌握心理调适的方法；提高职场情商，增强职业适应能力。	2-3：具有较好的创新创业能力。 2-4：具有健康体魄和良好的心理素质，面对环境压力时具有较强的自我调适能力。	2. 综合素质能力

素质目标	<b>目标3:</b> 学生能清晰地认识自己、职业形势和社会环境，树立正确的人生观、价值观和就业观念，培养自身在职业生涯发展中的自主意识，能够以国家的需要为基础，结合社会的发展确定自己的职业发展。形成良好的职业道德，培养爱岗、敬业、诚实、守信的职业精神。	1-1: 热爱祖国，牢固树立正确的世界观、人生观和社会主义核心价值观。 1-3: 具有高度的社会责任感。 1-4: 具有正确的劳动意识和敬业精神。	1. 思想道德品质
------	--	---	-----------

## 四、课程主要教学内容、学时安排及教学策略

### (一) 理论教学

教学模块	学时	主要教学内容与策略	学习任务安排	支撑课程目标
就业形势分析与就业程序	2	<b>重点:</b> 大学生就业形势分析; 就业派遣程序; 就业信息搜集和整理; <b>难点:</b> 指导学生学会寻找有价值的职业信息。 <b>思政元素:</b> 通过就业案例对当前就业形势进行分析, 让学生可以正确形势变化, 树立准确的就业观念, 以国家发展为己任, 承担建国有我的责任与担当。 <b>教学方法与策略:</b> 线下教学。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学, 讲授思想与原理, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前: 预习相关章节 课堂: 通过案例分析引导学生讨论分享。 课后: 做好就业信息搜集	目标1 目标3
准备求职材料	2	<b>重点:</b> 制作求职材料的注意事项和技巧; 求职信和求职简历的重要性。 <b>难点:</b> 将对求职材料重要性的认识转化为实际行动; 根据不同岗位设计撰写合适的简历 <b>思政元素:</b> 通过教学, 让学生正确认识到自己的优缺点, 促使自己勤思考、早准备, 努力为将来求职打下基础。 <b>教学方法与策略:</b> 线下教学。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学, 讲授思想与原理, 辅以启发式提问拓宽学生学习思路。	课前: 预习相关章节 课堂: 通过案例分析引导学生讨论分享。 课后: 做好个人简历的撰写	目标1 目标2

面试的技巧	2	<p><b>重点：</b>求职面试的分类与应对方法；面试对举止礼仪和服饰的要求；求职面试的步骤与应对方法。</p> <p><b>难点：</b>求职面试的分类依据及各类面试的实际应用情况；应对求职面试问题的思路。</p> <p><b>思政元素：</b>通过对求职面试举止仪态的学习，引导学生自觉提升内在修养。</p> <p><b>教学方法与策略：</b>线下教学。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，讲授思想与原理，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：预习相关章节</p> <p>课堂：通过案例分析引导学生讨论分享。</p> <p>课后：准备1分钟自我介绍。</p>	目标1 目标2
职业心理调适与就业权益	2	<p><b>重点：</b>大学生就业心理调适；职业角色适应的技巧；大学生求职陷阱；大学生就业权利与义务。</p> <p><b>难点：</b>大学生就业与心理素质；个人权益的自我保护。</p> <p><b>思政元素：</b>通过课程学习，帮助学生形成良好的职业道德，培养爱岗、敬业、诚实、守信的职业精神。</p> <p><b>教学方法与策略：</b>线下教学。课堂运用主要运用讲授法和案例法开展教学，讲授思想与原理，辅以启发式提问拓宽学生学习思路。</p>	<p>课前：预习相关章节</p> <p>课堂：通过案例分析引导学生讨论分享。</p> <p>课后：完成线上劳动法相关内容学习</p>	目标2 目标3

## 五、学生学习成效评估方式及标准

考核与评价是对课程教学目标中的能力目标和素质目标等进行综合评价。在本课程中，学生的最终成绩是由平时成绩、线上课程、期末考试等三个部分组成。

1. 平时成绩（占总成绩的30%）：采用百分制。课堂互动（占20%）和考勤（占10%）两个部分。评分标准如下表：

等级	评分标准
	1.课堂互动；2.考勤
优秀 (90~100分)	1.听课认真，积极主动参与课堂活动，回答问题正确率高； 2.请假扣5分，迟到早退一次扣10分，旷课一次扣20分，得分在90-100分。
良好 (80~89分)	1.听课认真，积极主动参与大部分课堂活动，回答问题正确率较高； 2.请假扣5分，迟到早退一次扣10分，旷课一次扣20分，得分在80-89分。
中等 (70~79分)	1.基本能够认真听课，能够积极参与部分课堂活动，偶尔回答问题； 2.请假扣5分，迟到早退一次扣10分，旷课一次扣20分，得分在70-79分。
及格 (60~69分)	1.听课不够认真，参与课堂活动不够积极，几乎不主动回答问题； 2.请假扣5分，迟到早退一次扣10分，旷课一次扣20分，得分在60-69分。
不及格 (60以下)	1.听课不认真，不愿意参与课堂活动，从不主动回答问题； 2.请假扣5分，迟到早退一次扣10分，旷课一次扣20分，得分在60以下。

2. 期末考试（占总成绩的70%）：本门课程采用考查方式，主要是根据《个人简历》的制作考核学生成绩，采用等级制。

表一：评分标准

考核模块	评分标准	分值	支撑目标
真实	内容真实、客观；扬长，但不凭空捏造；避短，但不掩盖自己的缺点。	10	目标1 目标2
规范	格式规范，符合大众心目中简历的格式；行文规范，符合书面用语规则。	15	目标1 目标2
内容全面	简历所含项目及编排顺序不做统一要求，以能够全面地展示毕业生的基本信息和在校期间的学习、工作、生活的收获及求职意向为度。	15	目标1 目标2
重点突出	详略得当，能简明扼要地突出毕业生的特长与潜能。	15	目标1 目标2
目标对应	求职意向一般应与本专业所针对的岗位群对应；所展示的潜能必须与求职意向对应。	15	目标1 目标2
设计美观	简历整体应具有视觉美感。	10	目标1 目标2
富有个性	作品与众不同，具有自己的突出特点，易于从众多简历中脱颖而出。	10	目标1 目标2
杜绝错误	不出现用字、用词、排版等方面的错误。每发现一次扣1分，直到扣完10分为止。	10	目标1 目标2

表二：等级描述

等级	等级描述
优秀 (90~100分)	简历内容真实、客观，格式规范，行文规范，内容全面，能突出个人特长与潜能，内容与求职意向对应，简历设计美观，富有个人特色。
良好 (80~89分)	简历内容真实、客观，格式规范，行文较规范，内容较全面，能突出个人特长与潜能，内容与求职意向对应，简历设计美观。
中等 (70~79分)	简历内容真实、客观，格式规范，行文较规范，内容较全面，不能很好突出个人特长，内容与求职意向对应度不高。
及格 (60~69分)	简历内容真实、客观，格式规范，行文较规范，内容不够全面，不能突出个人特长，内容与求职意向不符合。
不及格 (60分以下)	简历内容虚构，不真实，格式不规范，行文不规范

## 六、教学安排及要求

序号	教学安排事项	要求
1	授课教师	职称：中级职称以上          学历（位）：研究生以上 其他：负责就业工作辅导员优先
2	课程时间	周次：4 节次：2
3	授课地点	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 室外场地 <input type="checkbox"/> 其他：
4	学生辅导	线上方式及时间安排：企业微信，周一到周五 线下地点及时间安排：各任课老师办公室，周一到周五

## 七、选用教材

[1] 韩奇生. 大学生就业指导[M]. 北京:现代教育出版社, 2019年1月.

[2] 杨洪, 秦晓燕. 大学生就业指导[M]. 北京:人民邮电出版社, 2019年5月

## 八、参考资料

[1][英]布莱恩·梅恩. 目标的力量: 从目标看格局, 让境界定结局[M]. 四川文艺出版社, 2021年1月

[2][英]凯伦·霍姆斯. 职场力[M]. 世界图书出版公司, 2019年9月

[3][日]大石哲之. 靠谱: 顶尖咨询师叫你的工作基本功[M]. 江西人民出版社, 2017年10月

[4][英]斯坦顿. 沟通圣经: 听说读写全方位沟通技巧[M]. 北京联合出版公司, 2015年12月

[5][美]麦格尼格尔. 自控力[M]. 文化发展出版社, 2012年8月

## 九、网络资料

[1] 广东学生就业创业网, <http://job.gd.gov.cn/>

[2] 新职业·全国大学生就业公共服务立体化平台<https://www.ncss.cn/>

大纲执笔人: 邓雁虹

讨论参与者: 陈婷 林蓉 罗丽斯

系(教研室)主任: 邓雁虹

学院(部)审核人: 孔增强